



---

**LAPDno-2026-59**

**Koulusihteerin (lukio) toimen nimikkeen muuttaminen palveluneuvojan toimeksi 1.9.2026 alkaen**

Lapuan lukion koulusihteerin toimi on tarkoituksenmukaista muuttaa palveluneuvojan toimeksi. Nimikemuutos on tehty jo aiemmin sekä alakoulujen (sivistysjohtaja 18.5.2020 §38) että yläkoulun (sivistysjohtaja 13.1.2022 §1) koulusihteereiden osalta. Muutostarve perustuu perinteisen koulusihteerin työn määrän vähentymiseen palveluiden sähköistyessä ja tehtäväkuvan osaamisvaatimusten muuttuessa.

Perusopetuksen palveluneuvojen ja lukion koulusihteerin tehtäväkuvat on käyty läpi ja tarkasteltu tehtävien nykyisiä sisältöjä sekä osaamisvaatimuksia. Yhtenäinen tehtävänimike on perusteltua samankaltaista tehtävää hoitavien keskuudessa.

Nimikkeen muutos ei aiheuta lisäkustannuksia.

**Päätöksen peruste**

Lapuan kaupungin hallintosääntö luku 7 §46

**Päätös**

Lukion koulusihteerin toimen nimike muutetaan 1.9.2026 alkaen palveluneuvojan toimeksi.

**Tiedoksi**

lukion rehtori, palkkatoimisto

**Allekirjoitus**

Mika Kamunen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 03.02.2026 klo 08:08. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 4.2.2026



---

## Oikaisuvaatimus

### § 3

#### Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin sivistyslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan yhteystiedot:

#### **Lapuan kaupungin sivistyslautakunta**

**Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,**

**62100 Lapua**

**Puhelin: 06 438 4111 (vaihde)**

**sähköposti: kirjaamo@lapua.fi**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Varhaiskasvatusoikeutta, varhaiskasvatukseen ottamista ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevien päätösten osalta oikaisuvaatimus pitää toimittaa 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.



---

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.